

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY POWIATU GLIWICKIEGO**

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Gliwickiego**

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024r. poz. 107) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1270 z późn. zm.)

**Rada Powiatu Gliwickiego uchwala, co następuje:**

**§ 1. 1.** Kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego, powiatowych jednostek organizacyjnych opracowują i przedkładają poprzez merytoryczne wydziały Starostwa Powiatowego, Skarbnikowi Powiatu w terminie do 10 września roku poprzedzającego rok budżetowy, materiały planistyczne na kolejny rok budżetowy, dotyczące realizowanych zadań wraz z uzasadnieniem i objaśnieniami na drukach wg wzorów ustalonych przez Zarząd Powiatu.

2. Rada Powiatu, stałe komisje Rady Powiatu, kluby radnych, radni, mogą składać Skarbnikowi Powiatu pisemne wnioski do budżetu w terminie do 10 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Wnioski te składane są równocześnie do Komisji Budżetu i Finansów, która dokonuje ich weryfikacji i uporządkowane przekazuje do Zarządu Powiatu w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wnioski o dotacje z budżetu dotyczące w szczególności zadań w zakresie działalności pożytku publicznego i wolontariatu, ochrony zabytków oraz szkół niepublicznych składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 2.** Materiały planistyczne, o których mowa w § 1 ust. 1 opracowywane są w szczególności na podstawie:

- 1) przyjętych przez Radę Powiatu strategii, kierunków działań, prognoz, programów i stanowisk, a w szczególności:
  - a) wieloletniej prognozy finansowej powiatu,
  - b) programu rozwoju strategicznego „Kierunki Strategicznego Rozwoju Powiatu Gliwickiego w perspektywie roku 2035”,
  - c) strategii w zakresie rozwiązywania problemów społecznych Powiatu Gliwickiego na lata 2021-2026,
  - d) powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego,
  - e) programu ochrony środowiska dla Powiatu Gliwickiego na 2022-2026 z perspektywą do roku 2030,
  - f) programu działania na rzecz osób niepełnosprawnością w Powiecie Gliwickim na lata 2021-2026,
  - g) programu współpracy Powiatu Gliwickiego z organizacjami pozarządowymi,
  - h) strategii rozwiązywania problemów społecznych Powiatu Gliwickiego na lata 2021-2026,
  - i) programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej w Powiecie Gliwickim na lata 2023-2028,
  - j) lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów pobierających naukę w szkołach ponadpodstawowych na terenie Powiatu Gliwickiego,
  - k) programu działań na rzecz osób z niepełnosprawnością na lata 2021-2026,

- l) programu opieki nad zabytkami Powiatu Gliwickiego na lata 2022-2025,
  - m) programu służącemu działaniom profilaktycznym mającym na celu udzielenie specjalistycznej pomocy, zwłaszcza w zakresie promowania i wdrożenia prawidłowych metod wychowawczych w stosunku do dzieci w rodzinach zagrożonych przemocą domowa w Powiecie Gliwickim na lata 2023-2028,
  - n) programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domowa na lata 2024-2028 na terenie Powiatu Gliwickiego,
  - o) programu psychologiczno-terapeutycznego dla osób stosujących przemoc domową na lata 2024-2028 na terenie Powiatu Gliwickiego,
  - p) programu współpracy Powiatu Gliwickiego z organizacjami pozarządowymi.
- 2) prognozy cen w roku budżetowym,
  - 3) przewidywanego stanu zatrudnienia w etatach,
  - 4) wynagrodzeń, obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy,
  - 5) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
  - 6) wskazówek przekazanych przez Zarząd Powiatu.

**§ 3.** Skarbnik Powiatu w oparciu o przedłożone materiały planistyczne i wnioski, a także szacunkowe kwoty dochodów własnych powiatu, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej i subwencji ogólnej z budżetu państwa oraz dochodów na zadania wspólne realizowane w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej.

**§ 4. 1.** Zarząd Powiatu przygotowuje projekt uchwały budżetowej na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Powiatu.

2. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi, Zarząd przedkłada Radzie Powiatu w terminie do dnia 7 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, nie później niż w terminie wynikającym z ustawy.

3. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi, Zarząd przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach - celem zaopiniowania.

**§ 5.** Projekt uchwały budżetowej obejmuje w szczególności:

- 1) ogólną kwotę dochodów z wyszczególnieniem dochodów bieżących i majątkowych,
- 2) ogólną kwotę wydatków z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych,
- 3) zestawienie dochodów według działów klasyfikacji budżetowej i źródeł z wyodrębnieniem dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
- 4) zestawienie wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
  - a) wydatków bieżących, w szczególności na:
    - wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
    - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
    - dotacje na zadania bieżące,
    - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
    - wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,

- wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielanych przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
- obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego.

b) wydatków majątkowych, w szczególności na:

- inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
- zakup i objęcie akcji i udziałów,
- wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego,

5) kwoty rezerw: ogólnej i celowych,

6) wskazanie źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu,

7) przychody oraz rozchody budżetu,

8) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami,

9) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,

10) dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,

11) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu powiatu,

12) limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek,

13) upoważnienia dla Zarządu.

**§ 6. 1.** Do projektu uchwały budżetowej Zarząd dołącza uzasadnienie oraz materiały informacyjne.

2. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmuje w szczególności:

- 1) omówienie dochodów z poszczególnych źródeł,
- 2) omówienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
- 3) omówienie źródeł pokrycia ewentualnego deficytu budżetu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu,
- 4) omówienie źródeł przychodów i planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.

3. Materiały informacyjne do projektu uchwały budżetowej obejmują w szczególności:

- 1) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu powiatu za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzoną wg stanu na koniec III kwartału,
- 2) informację o sytuacji finansowej powiatu ze szczególnym przedstawieniem aktualnego oraz przyszłego stanu zadłużenia.

**§ 7. 1.** Przewodniczący Rady Powiatu przekazuje w terminie do 3 dni po otrzymaniu, projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.

2. Komisje Rady w terminie do 21 dni od daty przekazania projektu uchwały budżetowej przez Zarząd Powiatu do Biura Rady Powiatu, formułują na piśmie opinię o projekcie uchwały budżetowej oraz ewentualne wnioski z propozycją zmian do projektu wraz z uzasadnieniem i przekazują je do Zarządu Powiatu.

3. Jako wniosek w rozumieniu § 7 ust. 2 i następnych rozumie się zbilansowaną pisemną propozycję zmiany w projekcie uchwały budżetowej zgłoszoną do Zarządu Powiatu wyrażoną liczbowo z równoczesnym uzasadnieniem merytorycznym proponowanej zmiany.

4. Zarząd Powiatu, po analizie opinii i wniosków poszczególnych komisji, w terminie do 10 dni od daty ich otrzymania, dokonuje poprawek w projekcie uchwały budżetowej dotyczących uwzględnionych wniosków komisji i kieruje go wraz z nieuwzględnionymi wnioskami komisji do Przewodniczącego Komisji Finansów i Budżetu oraz przewodniczących pozostałych komisji.

5. Nieuwzględnienie wniosku Komisji Rady Powiatu, dotyczącego projektu uchwały budżetowej, przez Zarząd Powiatu wymaga pisemnego uzasadnienia skierowanego do tej komisji.

6. Przewodniczący Komisji Finansów i Budżetu, w terminie 3 dni od daty otrzymania projektu uchwały budżetowej i wniosków o których mowa w ust. 4, zwołuje i przewodniczy posiedzeniu, w którym uczestniczą przewodniczący komisji lub ich zastępcy oraz Zarząd Powiatu, na którym rozpatrywane są wnioski komisji nie przyjęte przez Zarząd.

**§ 8.** 1. Zarząd Powiatu po ponownym przeanalizowaniu odrzuconych wniosków komisji, niezwłocznie dokonuje poprawek w projekcie uchwały budżetowej o wnioski, które postanowił uwzględnić po posiedzeniu o którym mowa w § 7 ust. 6.

2. Zarząd Powiatu kieruje projekt uchwały budżetowej na sesję Rady Powiatu, przekazując równocześnie ten projekt do skrytek radnych, w terminie nie później niż 5 dni przed datą sesji, na której rozpatrywana będzie uchwała budżetowa.

**§ 9.** Przy sporządzaniu projektu porządku sesji Rady Powiatu, na której rozpatrywana będzie uchwała budżetowa, powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) przedstawienie przez Zarząd projektu uchwały budżetowej,
- 2) przedstawienie przez przewodniczących komisji opinii i wniosków komisji oraz stanowiska Zarządu Powiatu w sprawie wniosków komisji,
- 3) przedstawienie stanowiska Komisji Finansów i Budżetu,
- 4) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach,
- 5) uwagi lub stanowiska klubów radnych,
- 6) przedstawienie stanowiska Zarządu w sprawie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, opinii komisji i wniosków,
- 7) dyskusja i głosowanie nad zbilansowanymi wnioskami komisji Rady Powiatu wniesionymi w trybie § 7, nie uwzględnionymi przez Zarząd Powiatu,
- 8) dyskusja i głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

**§ 10.** Traci moc Uchwała Nr X/86/2019 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Gliwickiego.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym.

## **UZASADNIENIE**

Zmiana uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Gliwickiego związana jest z opracowaniem tekstu jednolitego tej uchwały ujmującego:

- aktualne podstawy prawne,
- aktualne programy realizowane przez Powiat Gliwicki,
- wprowadzone zmiany przyjęte Uchwałą Nr XL/326/2022 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 23 czerwca 2022 r. w sprawie zmian uchwały Nr X/86/2019 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Gliwickiego.