

UCHWAŁA NR
RADY POWIATU GLIWICKIEGO

z dnia 2024 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Gliwickiego

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024r. poz. 107) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1270 z późn. zm.)

Rada Powiatu Gliwickiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Inicjatywa w sprawie sporządzenia projektu uchwały przysługuje wyłącznie Zarządowi Powiatu.

2. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi, Zarząd przedkłada Radzie Powiatu w terminie do dnia 7 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, nie później niż w terminie wynikającym z ustawy.

3. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi, Zarząd przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach - celem zaopiniowania.

§ 2. Projekt uchwały budżetowej obejmuje w szczególności:

- 1) ogólną kwotę dochodów z wyszczególnieniem dochodów bieżących i majątkowych,
- 2) ogólną kwotę wydatków z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych,
- 3) zestawienie dochodów według działów klasyfikacji budżetowej i źródeł z wyodrębnieniem dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
- 4) zestawienie wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:

a) wydatków bieżących, w szczególności na:

- wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
- dotacje na zadania bieżące,
- świadczenia na rzecz osób fizycznych,
- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
- wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielanych przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
- obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego.

b) wydatków majątkowych, w szczególności na:

- inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
- zakup i objęcie akcji i udziałów,

- wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego,

- 5) kwoty rezerw: ogólnej i celowych,
- 6) wskazanie źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu,
- 7) przychody oraz rozchody budżetu,
- 8) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami,
- 9) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
- 10) dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 11) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu powiatu,
- 12) limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek,
- 13) upoważnienia dla Zarządu.

§ 3. 1. Do projektu uchwały budżetowej Zarząd dołącza uzasadnienie oraz materiały informacyjne.

2. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmuje w szczególności:

- 1) omówienie dochodów z poszczególnych źródeł,
- 2) omówienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
- 3) omówienie źródeł pokrycia ewentualnego deficytu budżetu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu,
- 4) omówienie źródeł przychodów i planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.

3. Materiały informacyjne do projektu uchwały budżetowej obejmują w szczególności:

- 1) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu powiatu za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzoną wg stanu na koniec III kwartału,
- 2) informację o sytuacji finansowej powiatu ze szczególnym przedstawieniem aktualnego oraz przyszłego stanu zadłużenia.

§ 4. 1. Przewodniczący Rady Powiatu przekazuje w terminie do 3 dni po otrzymaniu, projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.

2. Komisje Rady w terminie do 21 dni od daty przekazania projektu uchwały budżetowej przez Zarząd Powiatu do Biura Rady Powiatu, formułują na piśmie opinię o projekcie uchwały budżetowej oraz ewentualne wnioski z propozycją zmian do projektu wraz z uzasadnieniem i przekazują je do Zarządu Powiatu.

3. Jako wniosek w rozumieniu § 4 ust. 2 i następnych rozumie się zbilansowaną pisemną propozycję zmiany w projekcie uchwały budżetowej zgłoszoną do Zarządu Powiatu wyrażoną liczbowo z równoczesnym uzasadnieniem merytorycznym proponowanej zmiany.

4. Zarząd Powiatu, po analizie opinii i wniosków poszczególnych komisji, w terminie do 10 dni od daty ich otrzymania, dokonuje poprawek w projekcie uchwały budżetowej dotyczących uwzględnionych wniosków komisji i kieruje go wraz z nieuwzględnionymi wnioskami komisji do Przewodniczącego Komisji Finansów i Budżetu oraz przewodniczących pozostałych komisji.

5. Nieuwzględnienie wniosku Komisji Rady Powiatu, dotyczącego projektu uchwały budżetowej, przez Zarząd Powiatu wymaga pisemnego uzasadnienia skierowanego do tej komisji.

6. Przewodniczący Komisji Finansów i Budżetu, w terminie 3 dni od daty otrzymania projektu uchwały budżetowej i wniosków o których mowa w ust. 4, zwołuje i przewodniczy posiedzeniu, w którym uczestniczą przewodniczący komisji lub ich zastępcy oraz Zarząd Powiatu, na którym rozpatrywane są wnioski komisji nie przyjęte przez Zarząd.

§ 5. 1. Zarząd Powiatu po ponownym przeanalizowaniu odrzuconych wniosków komisji, niezwłocznie dokonuje poprawek w projekcie uchwały budżetowej o wnioski, które postanowił uwzględnić po posiedzeniu o którym mowa w § 4 ust. 6.

2. Zarząd Powiatu kieruje projekt uchwały budżetowej na sesję Rady Powiatu, przekazując równocześnie ten projekt do skrytek radnych, w terminie nie później niż 5 dni przed datą sesji, na której rozpatrywana będzie uchwała budżetowa.

§ 6. Przy sporządzaniu projektu porządku sesji Rady Powiatu, na której rozpatrywana będzie uchwała budżetowa, powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) przedstawienie przez Zarząd projektu uchwały budżetowej,
- 2) przedstawienie przez przewodniczących komisji opinii i wniosków komisji oraz stanowiska Zarządu Powiatu w sprawie wniosków komisji,
- 3) przedstawienie stanowiska Komisji Finansów i Budżetu,
- 4) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach,
- 5) uwagi lub stanowiska klubów radnych,
- 6) przedstawienie stanowiska Zarządu w sprawie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, opinii komisji i wniosków,
- 7) dyskusja i głosowanie nad zbilansowanymi wnioskami komisji Rady Powiatu wniesionymi w trybie § 4, nie uwzględnionymi przez Zarząd Powiatu,
- 8) dyskusja i głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr III/23/2024 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 27 czerwca 2024 r. w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Gliwickiego.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym.

UZASADNIENIE

Zmiana uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Gliwickiego związana jest z wykreśleniem zapisów § 1, § 2, § 3 które określała Uchwała Nr III/23/2024 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 27 czerwca 2024 r. w związku z zapisami w art. 234 ustawy o finansach publicznych, który określa w szczególności:

- wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego;
- wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które zarząd przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej oraz rozstrzygnięciem nadzorczym Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach